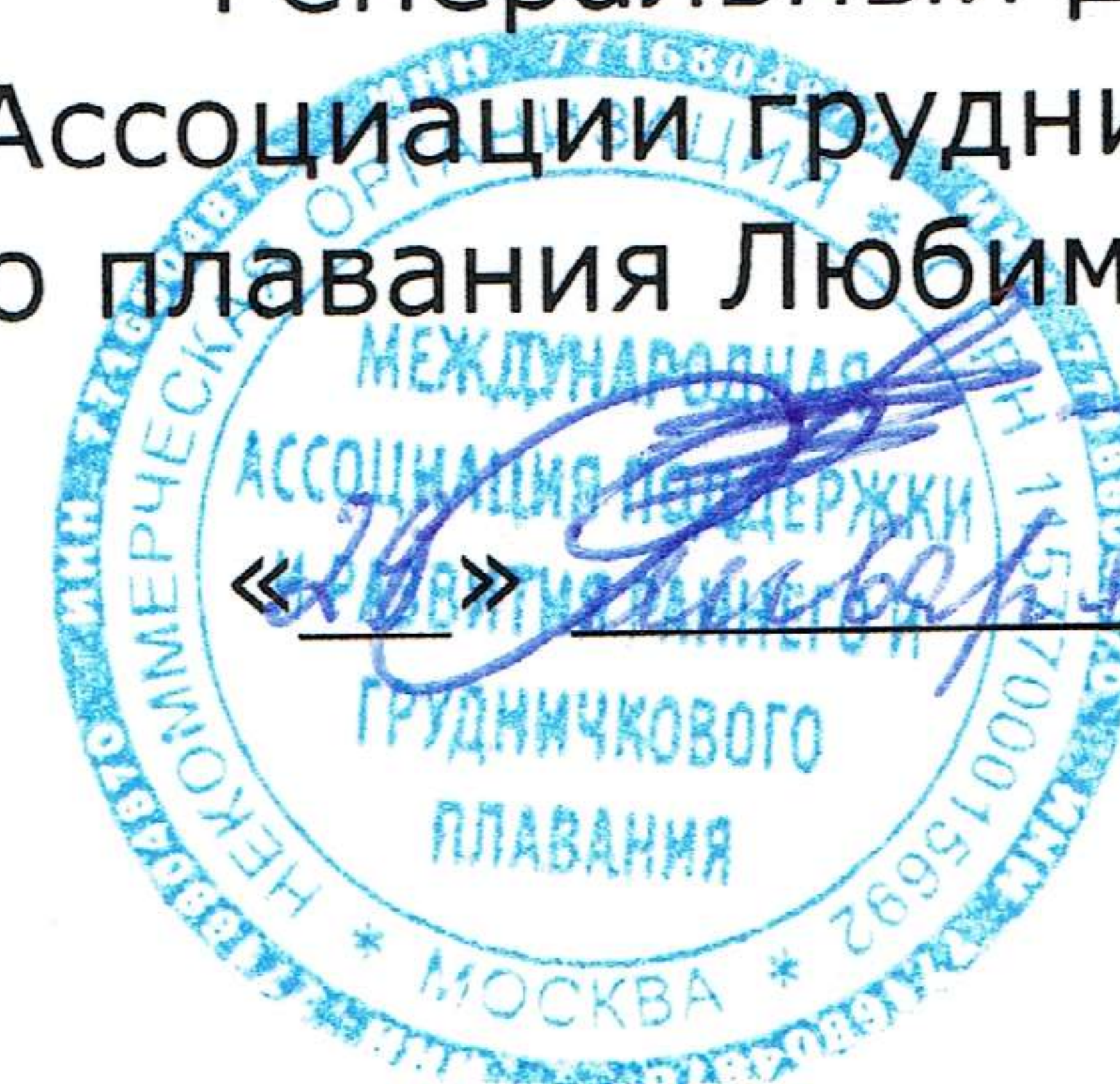


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор
Ассоциации грудничкового
и раннего плавания Любимова Е.М.



2021 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ РАННЕГО И ГРУДНИЧКОВОГО
ПЛАВАНИЯ**

Москва, 2021 г.

Отчет о результатах самообследования деятельности
на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

1. Введение

Самообследование Структурного образовательного подразделения Международной Ассоциации грудничкового плавания - МАГП (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного центра проводилось за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. на основании приказа Генерального директора МАГП определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Любимова Е.М. – Генеральный Директор МАГП.

Члены комиссии:

Дворяшина Н.В. – исполнительный директор МАГП;

Лукьянова С.В. – менеджер по работе с клиентами МАГП;

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация учебного центра, программы подготовки слушателей, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-

техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра

Международная Ассоциация поддержки и развития раннего и грудничкового плавания зарегистрирована 14 октября 2015 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве. В Единый государственный реестр юридических лиц 05 октября 2015 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1157700015692.

Учебный центр является структурным подразделением МАГП, являющейся некоммерческой организацией, реализующим программы дополнительного и дополнительного профессионального образования.

Генеральный Директор: Любимова Екатерина Михайловна.

Юридический адрес: 129346, г. Москва, ул. Малыгина, д. 1, корп. 2

Адрес электронной почты: info.babyswim@gmail.com

Сайт: www.grudnichkovoe-plavanie.ru

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

Учебный центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 038481 от 22.06.2017 г., выданную Департаментом образования Г.Москвы.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений с обучающимися,
- должностные инструкции работников учреждения;
- другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом учреждения, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования; Порядок отчисления и восстановления обучающихся, правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление Структурным подразделением МАГП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом и положением о структурном подразделении система управления Учебным центром следующая:

1. Руководство «Образовательным подразделением» осуществляет Генеральный директор «Международной ассоциации поддержки и развития раннего и грудничкового плавания» - руководитель «Образовательного подразделения».

2. Органами управления является Генеральный директор

Права и обязанности Генерального Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учебного центра.

Штатное расписание предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Генеральный Директор Учебного центра организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Генерального Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного центра, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии;
- протоколы аттестационных комиссий;
- другие необходимые документы.

Расписание учебных занятий утверждается Генеральным Директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции презентации), разработка учебно-методических пособий.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, проекторы).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

6. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок.

Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

8. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты для проведения занятий оснащены учебно-методической литературой, манекенами, мультимедийным проектором, наглядными

пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	24 человек/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научнопедагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научнопедагогических работников образовательной организации	0%
1.9	Численность/удельный вес численности научнопедагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную	0%

	переподготовку, в общей численности научнопедагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научнопедагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научнопедагогических работников	0

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научнопедагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научнопедагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научнопедагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научнопедагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	3360000 руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	25 кв.м./2,5 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	25,2 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

11. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию анализ деятельности Структурного образовательного подразделения Международной Ассоциации грудничкового плавания, состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.




5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Отчет составлен комиссией:

Председатель

Члены комиссии:

 /Е.М.Любимова/
 /Н.В.Дворяшина/
 /С.В.Лукьянова/