



Ассоциация
Грудничкового
Плавания

**Некоммерческая организация
Международная ассоциация поддержки и развития раннего
и грудничкового плавания**

Утверждаю:
Генеральный директор
МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
РАННЕГО И ГРУДНИЧКОВОГО ПЛАВАНИЯ
Любимова Екатерина Михайловна
« 05 » марта 2018 г.

ПРАВИЛА

**приема слушателей на обучение
по программам дополнительного
образования и дополнительного
профессионального образования**

г. Москва

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (далее – Правила) являются локальным актом в некоммерческой организации «Международной ассоциации поддержки и развития раннего и грудничкового плавания» (далее – Организация), разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Организации.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

1.3. На обучение в организацию, принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение в Организацию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, высшее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, а также студенты, обучающиеся по программам высшего образования, обучение которых подтверждено справкой об обучении от организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами. Стоимость обучения утверждается приказом Генерального директора Организации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

2.3. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.
- положение об итоговой аттестации по выбранной образовательной программе;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов от поступающих в Организацию проводится в соответствии с установленными сроками.

3.2. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов. Далее, на основании этих документов, с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании (для программ дополнительного профессионального образования);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации до начала обучения при наличии свободных мест.

3.5. На каждого поступающего по программам дополнительного профессионального образования заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- Заявление на прием (Приложение №1), в которую вносятся сведения об обучающемся, выбранной программе;
- договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных данных;
- ксерокопию документа об образовании;

- ксерокопия документа удостоверяющий личность и гражданство;

3.6. С каждым поступающим по программам дополнительного образования, заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, адреса и реквизиты сторон, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных данных. К договору прилагается ксерокопия документа удостоверяющего личность и гражданство.

3.7. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы.

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1
Генеральному директору
«Международной ассоциации
поддержки и развития раннего и
грудничкового плавания» Любимовой
Екатерине Михайловне

От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающий (-ая)
_____ (почтовый индекс,
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:
программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки
нужное подчеркнуть название программы, кол-во уч. часов:

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,
кем выдан: _____

Сведения об образовании: _____
образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому

Место работы, занимаемая должность _____

Контакты для обратной связи (тел.): _____
электронная почта _____

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, с права и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а).

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____